

WEED · Am Sudhaus 2 · 12053 Berlin

Stellenausschreibung Referent*in für Wirtschaft & Menschenrechte

Für unsere Geschäftsstelle in Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Referent*in im Bereich Wirtschaft und Menschenrechte mit Schwerpunkt auf die sozial verantwortungsvolle Beschaffung von IKT-Produkten mit 20-30 Wochenstunden (nach Absprache) vorerst befristet bis zum 31.12.2026 mit Aussicht auf Verlängerung.

WEED setzt sich für eine ökologisch nachhaltige, global gerechte und demokratische Weltwirtschaftsordnung ein. Dazu brauchen wir eine grundlegende wirtschaftliche und soziale Transformation, um die drohende Umwelt- und Klimakatastrophe aufzuhalten, für mehr globale Gerechtigkeit zu sorgen und die Achtung der Menschenrechte weltweit sicherzustellen. Politisch fokussieren wir uns auf die besondere Verantwortung Deutschlands, des Globalen Nordens und international agierender Wirtschaftsakteure für die ungerechte Weltwirtschaftsordnung und globale Umweltzerstörung.

Im Projekt „fairE-tronics - IKT-Beschaffung mit Verantwortung: Beratung und Unterstützung für Kommunen“ wollen wir Beschaffungsverantwortliche für die menschenrechtlichen Probleme entlang der gesamten Lieferkette von IKT-Produkten – von der Rohstoffgewinnung bis zur Herstellung – sensibilisieren. Anhand von ausschreibungsbegleitenden Maßnahmen und der Entwicklung von Best Practice Beispielen wollen wir Beschaffungsverantwortliche gezielt dazu befähigen, soziale Kriterien bei der Beschaffung von IKT-Produkten in den Ausschreibungsprozess zu integrieren.

Zu Deinen Aufgaben gehören:

- Umsetzung des Projektes „fairE-tronics - IKT-Beschaffung mit Verantwortung: Beratung und Unterstützung für Kommunen“
- Durchführung ausschreibungsbegleitender Beratungen für drei Kommunen, idealerweise zu unterschiedlichen Produktgruppen im IKT-Bereich. In 2025 soll eine und in 2026 zwei Beratungen durchgeführt werden.
- Erstellen von ausschreibungsbegleitenden Formulierungshilfen, welche Themen wie soziale Anforderungen, Auswahl- und Zuschlagskriterien sowie Nachweispflichten behandeln
- Erstellen von Produktblättern, welche zentrale Aspekte wie rechtliche Grundlagen, soziale und menschenrechtliche Kriterien sowie Nachweisführung und Kontrolle abdecken sollen
- Teilnahme am vom Berliner Senat initiierten Runden Tisch „Dialog für faire Beschaffung“ zur Umsetzung des Aktionsplans Fairer Handel
- Kommunikation zu und Netzwerkarbeit mit relevanten Akteuren, wie bspw. Electronics Watch, der Kompetenzstelle Faire Beschaffung Berlin, der Mein Kompass Community der SKEW u.a.

WEED · Am Sudhaus 2 · 12053 Berlin

- Informations-, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit zu projektrelevanten Themen (z.B. Pressemitteilungen, Newsletter, Interviews, Social Media)
- Allgemeine Aufgaben der Selbstverwaltung von WEED (s.u.)

Anforderungen:

- Hochschulabschluss (M.A. oder Diplom) in einem relevanten Fach (z. B. in Wirtschafts-, Politik- Verwaltungs- oder Sozialwissenschaften)
- Mindestens 2 Jahre einschlägige Berufserfahrung
- Ausgeprägte Fachkenntnisse zu Menschenrechtsverletzungen bei der Herstellung von IKT-Produkten und im Rohstoffabbau.
- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereichen nachhaltige öffentliche Beschaffung bzw. Bereitschaft sich eingehend und schnell ins Thema einzuarbeiten.
- Erfahrung mit politischer Lobbyarbeit, Zusammenarbeit mit der Verwaltung sowie in Öffentlichkeitsarbeit wünschenswert
- Identifikation mit den politischen Zielen von WEED

Wir bieten:

- Die Möglichkeit, an relevanten gesellschaftspolitischen Prozessen mitzuwirken
- Vergütung in Anlehnung an TVL 11 Berlin und 30 Tage Urlaub
- Kernarbeitszeiten zwischen 9-15 Uhr und flexible Arbeitszeiten, auch teilweise im Homeoffice
- Ein nettes, kleines, motiviertes Team mit flachen Hierarchien
- Die Möglichkeit, sich durch erfolgreiches Fundraising über die Befristung hinaus eine Stelle zu schaffen bzw. den Stellenumfang zu erweitern

Das Team von WEED besteht derzeit aus sieben festen Mitarbeitenden. Gemeinsam mit dem ehrenamtlichen Vorstand steuern wir den Verein, schreiben Fördergeldanträge und entscheiden alles Wichtige gemeinsam. Es gibt keine Geschäftsführung, wir suchen deshalb ausdrücklich jemanden, die*/der* ein hohes Maß an Eigeninitiative und Organisationsgeschick mitbringt, gern im Team arbeitet und Lust hat, sich auch bei allgemeinen Vereinsaufgaben und der Weiterentwicklung von WEED mit einzubringen.

Vielfalt ist uns wichtig. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer ethnischen, nationalen oder sozialen Herkunft, Hautfarbe, des Geschlechts, ihrer Religion, einer Einschränkung, des Alters oder ihrer sexuellen Orientierung. Die Büroräume von WEED sind barrierearm.

Bitte schicke Deine aussagekräftige Bewerbung bis zum **24.04.2025** per E-Mail an bewerbung@weed-online.org. Bitte fasse Deine Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf ohne Foto, Zeugnisse) in einem pdf-Dokument (nicht größer als 4 MB) zusammen. Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich Ende April/ Anfang Mai (18. oder 19. KW) statt.

Bei inhaltlichen Fragen kannst Du Dich an julia.albrecht@weed-online.org wenden.